

附件 1

第三期青年干部公文写作能力提升研修班（2024）

日 程 安 排

日期	时间	主讲内容	主讲专家
4月23日 星期二	8:30—20:00	全天报到	
4月24日 星期三	9:00—11:45	了解公文写作基础、规范 包括公文的含义、语言要求、行文规则等 熟悉运用常用的公文文种 决议、决定、请示、批复、函、纪要等	郗杰英： 中国青少年研究中心原 党组书记、主任； 中国首部未成年人保护 法起草组组长，研究员
	14:00—16:45	常见文种的写作思路、技巧 领导讲话、工作汇报、述职报告、致辞等	
4月25日 星期四	9:00—11:45	时政文体的主要类型 研究报告、时评、理论文章等 时政写作的构思 问题和选题；选好“切入口”；逻辑与框架等	刘宏森： 上海青年管理干部学院 教授；《青年学报》原主 编
	14:00—16:45	文字表达与思维训练 合理使用概念；提升思维的逻辑性等	
4月26日 星期五	9:00—11:45	文成于行与思： 成为体制内的大笔杆子的方略 党课讲稿；讲话发言；调研报告；学习体会； 总结发言	胡小武： 南京大学城市科学研究 院执行院长，教授； 南京大学华智全球治理 研究院研究员； 江苏城市智库副理事长 兼秘书长
	14:00—16:45		
4月27日 星期六	全天返程	须于14:00前退房	