

中国青少年研究会

中青研会通字〔2024〕6号

关于举办第三期青年干部公文写作能力提升研修班（2024）的通知

各高校、企事业单位：

为贯彻党的二十大精神，推进青年干部成长成才，提升高校、企事业单位年轻干部、基层干部的文字水平和公文写作能力，中国青少年研究会定于4月23日—27日在江苏扬州市举办“第三期青年干部公文写作能力提升研修班（2024）”。现将相关事宜通知如下：

一、举办单位

主办单位：中国青少年研究会

二、时间、地点

时间：2024年4月23日—27日

地点：扬州（扬州恒春源大酒店）

三、培训内容

- 了解公文写作基础、规范：公文的含义、语言要求、行文规则等。
- 熟悉运用常用的公文文种：决议、决定、请示、批复、函、纪要等。
- 常见文种的写作思路、技巧：领导讲话、工作汇报、述职报告、致辞等。

- 4.时政文体的主要类型：研究报告、时评、理论文章等。
- 5.时政写作的构思：问题和选题；选好“切入口”；逻辑与框架等。
- 6.文字表达与思维训练：合理使用概念，提升思维的逻辑性等。
- 7.文成于行与思：成为体制内的大笔杆子的方略。

四、培训对象

- 1.各高校校办、学生处、团委、各二级学院青年教师，课题负责人、研究生、博士等相关人员。
- 2.各类企事业单位办公室管理及工作骨干、其他相关人员。

五、报名方式及费用

- 1.参加培训班的同志，请微信扫描以下二维码报名。



- 2.团队报名请填写报名回执表（附件2）进行报名。

孙艳秋：010-88720716 13520511570

- 3.培训费用：本期培训班包括讲课费、场地费、证书费等，收费标准为 1950 元/人，食宿统一安排，费用自理。

- 4.培训费通过对公转账，汇款信息如下：

开户名称	开户行	账 号
中国青少年研究会	中国工商银行北京紫竹院支行	0200007609014451850

支付宝账号：cycrc@vip.sina.com

（注：汇款请务必备注“姓名+单位+公文写作”）

六、发票、证书

1.发票为培训费电子发票，由中国青少年研究会统一开具，缴费成功并在培训结束后 10 个工作日内通过邮件发送至报名联系人预留邮箱中。

2.参加培训学员按照规定完成全部课程学习，由中国青少年研究会颁发“结业证书”，证书中注明培训课程名称及学时。

附件 1：日程安排

附件 2：团体报名回执表

附件 3：扬州恒春源大酒店简介

